

Klauzula informacyjna – art. 14 RODO
(dla osób, których dane otrzymaliśmy od innej osoby)

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Śremskie Wodociągi sp. z o.o., ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem, e-mail: poczta@sremskiewodociagi.pl tel.: 61 28 30 475 / 61 28 30 459.

2) Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: e-mail: iod@sremskiewodociagi.pl
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych i wykonywaniem praw.

3) Skąd mamy Pani/Pana dane (źródła)

Pani/Pana dane uzyskaliśmy pośrednio, w szczególności:

- od wnioskodawcy lub strony postępowania,
- od pełnomocnika/zarządcy/wykonawcy/kontrahenta,
- z dokumentów i rejestrów publicznych (np. wypisy z rejestrów, akta spraw),
- z korespondencji prowadzonej w sprawie.

4) Kategorie przetwarzanych danych

W zależności od sprawy przetwarzamy w szczególności:

- dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, PESEL/NIP – jeżeli znajduje się w dokumentach),
- dane kontaktowe (np. adres, e-mail, telefon),
- dane o reprezentacji/umocowaniu (np. funkcja, pełnomocnictwo),
- dane dot. nieruchomości/obiektu (np. adres punktu poboru, nr działki, księga wieczysta),
- dane wynikające z treści złożonego wniosku/umowy/korespondencji.

5) Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy dane w celu:

- a) **obsługi wniosków i prowadzenia spraw** związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków, zawierania/realizacji umów, rozpatrywania zgłoszeń i reklamacji, prowadzenia korespondencji – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (obowiązek prawny) oraz w niektórych przypadkach **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** (czynności zmierzające do zawarcia/wykonania umowy);
- b) **komunikacji operacyjnej** z osobami wskazanymi do kontaktu oraz zapewnienia sprawnego przebiegu procesu (np. uzgadnianie terminów, potwierdzanie danych) – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** (prawnie uzasadniony interes administratora: sprawna obsługa spraw i dowodowa dokumentacja kontaktów);
- c) **ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń**, prowadzenia postępowań i kontroli, archiwizacji dowodowej – **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**;
- d) **wypełniania obowiązków publicznoprawnych** (np. podatkowych/księgowych, rachunkowych, sprawozdawczych) – **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- Jeżeli w wyjątkowych przypadkach prosimy o zgodę (np. na określoną formę kontaktu marketingowego), podstawą jest **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**; zgodę można wycofać w każdym czasie (bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania).

6) Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane:

- naszym **dostawcom usług** działającym na podstawie umów powierzenia (m.in. dostawcy systemów i usług IT, hostingu, serwisu, operatorzy pocztowi/kurierscy, podmioty doradcze i prawne),
- **podmiotom współpracującym** przy realizacji danej sprawy/umowy (w zakresie niezbędnym),
- **uprawnionym organom publicznym** (na podstawie przepisów prawa).

7) Przekazywanie poza EOG

Co do zasady nie przekazujemy danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli wyjątkowo doszłoby do takiego przekazania (np. w związku z rozwiązaniami chmurowymi dostawcy), zastosujemy odpowiednie zabezpieczenia prawne przewidziane w RODO (np. standardowe klauzule umowne); informacja o tych zabezpieczeniach i o sposobie uzyskania ich kopii jest dostępna po kontakcie z IOD.

8) Okres przechowywania

Dane przetwarzamy przez czas niezbędny do realizacji celu, a następnie przez okresy wynikające z przepisów i naszych kategorii archiwalnych, w tym m.in.:

- dokumentacja spraw/wniosków – przez okres wymagany przepisami lub kategorią archiwalną danej sprawy,
- dokumenty księgowe/podatkowe – co najmniej 5 lat licząc od końca roku podatkowego,
- materiały dowodowe na potrzeby roszczeń – do upływu terminów ich przedawnienia (co do zasady do 6 lat, a dla roszczeń okresowych – 3 lata), chyba że przepisy wymagają dłużej. Po upływie tych okresów dane są usuwane lub anonimizowane.

9) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- **dostępu** do danych (art. 15 RODO),
- **sprostowania** danych (art. 16 RODO),
- **usunięcia** danych („bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
- **ograniczenia** przetwarzania (art. 18 RODO),
- **przenoszenia** danych – gdy podstawą jest zgoda lub umowa, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- **sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO),
- **niepodlegania decyzji** opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

Z praw można skorzystać kontaktując się z Administratorem lub IOD (dane w pkt 1–2).

10) Prawo do skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

11) Obowiązek podania danych i konsekwencje

Dane zostały przekazane przez inną osobę w związku z prowadzoną sprawą. Podanie danych przez Panią/Pana nie jest obowiązkowe, jednak ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt, wyjaśnienie sprawy czy realizację przysługujących praw/obowiązków.

12) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.