

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO

(dla osób, których dane pozyskujemy bezpośrednio, np. wnioskodawców, klientów)

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Śremskie Wodociągi sp. z o.o., ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem, e-mail: poczta@sremskiewodociagi.pl tel.: 61 28 30 475 / 61 28 30 459.

2) Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: e-mail: iod@sremskiewodociagi.pl
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych i wykonywaniem praw.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania

Przetwarzamy Pani/Pana dane w następujących celach:

- obsługi wniosków i prowadzenia spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków, zawierania i realizacji umów, rozpatrywania zgłoszeń i reklamacji, prowadzenia korespondencji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny), a w niektórych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa lub działania przed jej zawarciem);
- komunikacji operacyjnej (np. uzgadnianie terminów, potwierdzanie danych) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora: sprawna obsługa spraw i dowodowa dokumentacja kontaktów);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, prowadzenia postępowań i kontroli, archiwizacji dowodowej – art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- wypełniania obowiązków publicznoprawnych (podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W wyjątkowych przypadkach podstawą może być zgoda (np. na określony kontakt marketingowy) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO; zgodę można wycofać w każdym czasie.

4) Kategorie przetwarzanych danych

Przetwarzamy w szczególności: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL/NIP), dane kontaktowe (adres, e-mail, telefon), dane dot. nieruchomości/obiektu, dane wynikające z treści wniosku/umowy/korespondencji.

5) Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane:

- naszym **dostawcom usług** działającym na podstawie umów powierzenia (m.in. dostawcy systemów i usług IT, hostingu, serwisu, operatorzy pocztowi/kurierscy, podmioty doradcze i prawne),
- podmiotom współpracującym** przy realizacji danej sprawy/umowy (w zakresie niezbędnym),
- uprawnionym organom publicznym** (na podstawie przepisów prawa).

6) Przekazywanie poza EOG

Co do zasady nie przekazujemy danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli wyjątkowo doszłoby do takiego przekazania (np. w związku z rozwiązaniami chmurowymi dostawcy), zastosujemy odpowiednie zabezpieczenia prawne przewidziane w RODO (np. standardowe klauzule umowne); informacja o tych zabezpieczeniach i o sposobie uzyskania ich kopii jest dostępna po kontakcie z IOD.

7) Okres przechowywania

Dane przetwarzamy i przechowujemy przez czas niezbędny do realizacji celu, a następnie przez okresy wynikające z przepisów i naszych kategorii archiwalnych, w tym m.in.:

- dokumentacja spraw/wniosków – przez okres wymagany przepisami lub kategorią archiwalną danej sprawy,
- dokumenty księgowe/podatkowe – co najmniej 5 lat licząc od końca roku podatkowego,
- materiały dowodowe na potrzeby roszczeń – do upływu terminów ich przedawnienia (co do zasady do 6 lat, a dla roszczeń okresowych – 3 lata), chyba że przepisy wymagają dłużej. Po upływie tych okresów dane są usuwane lub anonimizowane.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- **dostępu** do danych (art. 15 RODO),
- **sprostowania** danych (art. 16 RODO),
- **usunięcia** danych („bycia zapomnianym”) w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
- **ograniczenia** przetwarzania (art. 18 RODO),
- **przenoszenia** danych – gdy podstawą jest zgoda lub umowa, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany (art. 20 RODO),
- **sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO),
- **niepodlegania decyzji** opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

Z praw można skorzystać kontaktując się z Administratorem lub IOD (dane w pkt 1–2).

9) Prawo do skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

10) Obowiązek podania danych i konsekwencje

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku lub zawarcia i realizacji umowy. Brak podania danych może uniemożliwić rozpatrzenie sprawy czy zawarcie umowy.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.