**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**/dla ubiegającego się o zatrudnienie/**

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119, s. 1), dalej RODO, które dotyczy postępowania z danymi osobowymi, w tym danymi osobowymi osób ubiegających się o zatrudnienie w Spółce.

W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Śremskie Wodociągi sp. z .o.o.   
   z siedzibą w Śremie (63.-100) przy ul. Parkowej 8, (dalej jako: „**Administrator**”).

Z Administratorem można się kontaktować:

1. listownie: ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem,
2. drogą e-mail: [poczta@sremskiewodociagi.pl](mailto:poczta@sremskiewodociagi.pl),
3. telefonicznie: (+48) 61 28 30 475
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Panią Martę Krajewską, z którym można kontaktować się mailowo: [iod@sremskiewodociagi.pl](mailto:iod@sremskiewodociagi.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, tj. art.221 Ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art.6 ust.1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wycofanie zgody następuje poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Administratora wskazany w punkcie 1.
6. Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia aktualnej rekrutacji to znaczy poinformowania wybranych kandydatów o wyniku rekrutacji a po tym czasie zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, a także prawo żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Po cofnięciu zgody Pani/Pana dane zostaną niezwłocznie usunięte z bazy danych kandydatów.
10. Odbiorcami i użytkownikami danych osobowych będą: pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji, podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

**Klauzula zgody i oświadczenie kandydata:**

🞎    Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Śremskie Wodociągi   
sp. z .o.o. z siedzibą w Śremie (63.-100) przy ul. Parkowej 8 (dalej jako: „**Administrato**r”) dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

…………………………………………………………………………………………………………………………………

/Imię i nazwisko kandydata/

……………………………………………………………………………………………..…..………. ……. ………………………………………………….………………………….

/Miejscowość, data/ /Podpis Kandydata/

🞎 Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu moich danych osobowych przez spółkę Śremskie Wodociągi sp. z .o.o. z siedzibą w Śremie (63 -100) przy   
ul. Parkowej 8 (dalej jako: „**Administrator**”) dla potrzeb procesu rekrutacji.

…………………………………………………………………………………………………………………………………

/Imię i nazwisko kandydata/

……………………………………………………………………………………………..…..………. ……. ………………………………………………….………………………….

/Miejscowość, data/ /Podpis Kandydata/